

Compétences

Autonome, Dynamique, Esprit d'équipe, Curieuse, Rigoureuse

Informatique

Pack Office, Word, Excel, Power point, Outlook, Gmail

Langues

Français

Langue maternelle

Centres d'intérêt

Cinéma, Théâtre

Musique, Lecture

Réseaux sociaux

in

@www.linkedin.com/in/lea-evina-554053160

Alternante pour un titre professionnel assistante RH

Curieuse, dynamique, organisée et appréciant le travail en équipe, je souhaite continuellement enrichir mes connaissances et améliorer mes compétences. Je recherche un poste en alternance pour un titre professionnel assistante RH où je peux mêler le contact que j'apprécie et mes capacités professionnelles acquises.

Diplômes et Formations

● Licence 2 Economie gestion éthique de l'entreprise

De septembre 2018 à mai 2019 **Université Catholique de l'Ouest** Angers

● Licence 1 Economie gestion éthique de l'entreprise

De septembre 2017 à mai 2018 **Université Catholique de l'Ouest** Angers
Validé

● Baccalauréat

De septembre 2016 à mai 2017 **Lycée privé Colonel Jean Baptiste** Libreville Gabon
Validé

Expériences professionnelles

● Agent service commercial train

D'avril 2024 à juillet 2024 **SNCF voyageur** Nantes

- Analyse des besoins des clients et proposition de solutions adaptées à leurs attentes.
- Prospection et développement de nouveaux clients pour augmenter le chiffre d'affaires
- Suivi rigoureux du portefeuille clients pour garantir leur satisfaction et fidélisation.
- Veille à la sécurité des voyageurs pendant le trajet
- Contrôle des titres de transport

● Conseillère clientèle

De décembre 2021 à mars 2024 **INTELCIA** Angers

- Traitement des demandes et réclamations clients
- Encadrement des nouveaux arrivants dans l'entreprise (tutrice)
- Déploiement des ateliers sur le produit

● Employé PSSP

De septembre 2021 à décembre 2021 **MSA BEAUCOUZE** Beaucouze

- Tri et enregistrement des courriers, Traitement des demandes clients

● Préparatrice de commande

De septembre 2020 à janvier 2021 **Amazon** Bretigny sur orge

- Packing, picking, shipping

● Employé libre service

De septembre 2020 à janvier 2021 **FRANPRIX** Paris

- Rangement de rayons, Encaissement des clients (hôtesse de caisse)

● Baby-sitter

De novembre 2019 à mars 2020 **Kinougarde** Versailles

- Sortie d'école, Prise de bain, Dîner

● Assistante recouvrement et contentieux

De mai 2019 à août 2019 **EPIC SNCF** Saint-Denis

- Traitement et identification des virements reçus sur les différents comptes bancaires en gestion
- Réception, tri et identification de chèques
- Identification et qualification des encaissements en suspens