



# ANGÉLIQUE

h<sub>3</sub>O!

📍 VERTOU

👤 43 ans

🚗 Permis B + VEHICULE

## COMPÉTENCES

- Accueillir le client ou l'utilisateur et le renseigner.
- Accompagner un client, l'assister et le conseiller dans ses choix.
- Assurer et garantir la Satisfaction Client.
- Gérer des situations difficiles en relation client à distance.
- Gérer la rétention client, les réclamations et le recouvrement.
- Fidéliser le client lors de ventes, de prises de commande.
- Gérer les souscriptions de contrats, et les résiliations.
- Gérer l'administration des dossiers "clients, intérimaires, patients" (omnicanalité).
- Gérer les Ressources Humaines et le recrutement.
- Vérifier les données variable des paies.

## SAVOIR-ÊTRE

- Ecoute active
- Aisance relationnelle
- Empathie
- Respectueuse
- Adaptable
- Rigoureuse
- Organisée
- Polyvalente
- Discrète
- Autonome
- Rapide
- Gestion du stress
- Esprit d'équipe
- Persévérance

## CENTRES D'INTÉRÊT

- Natation
- Salle de sport

## OUTILS

- Pack Office, Outlook, Teams.
- Front Office, Back Office, Tchat.
- CRM, Skype, Winpaie.

## PROFIL PROFESSIONNEL

**"Consciencieuse, discrète et méthodique, je sais m'adapter sans difficultés à des nouveaux contextes de travail.**

**Grâce à un véritable esprit d'équipe et d'excellentes capacités d'écoute et de communication, J'ai envie de compléter mes compétences pour l'évolution de ma carrière professionnelle".**

## FORMATION

04/2024 - 07/2024

**GRETA-CFA** | Saint-Herblain

Certification TITRE PROFESSIONNEL CRCD: NIVEAU BAC

07/1996 - 05/1998

**CFA DES MOULINIERS** | ST ETIENNE (42)

CAP VENTE OBTENU - Apprentissage en alternance

## PARCOURS PROFESSIONNEL

11/2023 - 12/2023

**Secrétaire médicale**

**DSDEN (MEDECIN DU TRAVAIL)** | LA ROCHE SUR YON | CDD

09/2023 - 11/2023

**Gestionnaire des Ressources Humaines**

**DSDEN (SAGEPP)** | LA ROCHE-SUR-YON | CDD

06/2023 - 06/2023

**Assistante Administrative**

**ALEOP** | LA ROCHE SUR YON | CDD

02/2023 - 05/2023

**Assistante d'Agence Intérim**

**AXIAL INTERIM** | LA ROCHE SUR YON | CDD

06/2022 - 08/2022

**Gestionnaire des Ressources Humaines**

**MINISTERE DE L'EUROPE ET DES AFFAIRES ETRANGERES** | NANTES | CDD

03/2011 - 05/2022

**Conseillère Relation Client à Distance**

**EDF - NANTES** | NANTES | CDI

01/2008 - 04/2010

**Conseillère Relation Client à Distance**

**ORANGE PRO - NANTES** | NANTES | CDD

06/2007 - 10/2007

**Secrétaire médicale à distance**

**ASSISTANCE MEDICAL 24/24** | NANTES | CDD